



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/872191 fax: 0775/820717 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 1431 del 6 marzo 2013

Ai Docenti di Scuola Sec. di I grado

e p.c. : al D.S.G.A.

S E D E

Oggetto: Consigli di classe del mese di Marzo.

Ordine del giorno, solo Docenti:

- 1) situazione della classe e interventi proposti;
- 2) conferma o revoca dell'adesione a visite e viaggi inseriti nel piano di scuola;
- 4) eventuale convalida di sanzioni disciplinari;
- 5) [solo classi terze] valutazione attività di recupero pomeridiane svolte dagli alunni;

o.d.g. con i Rappresentanti dei genitori:

-) sintesi di: situazione della classe, interventi proposti, attività e visite in programma;
-) avvio procedimento di variazione dei testi in uso; [di norma nelle classi terze per le prime] *
-) eventuali comunicazioni o richieste dei Rappresentanti dei genitori.

Il calendario degli incontri sarà sostanzialmente quello previsto nel *Piano annuale*:

LUN	18	14,30-15,30	CONSIGLI	2 ^A A - 2 ^A F	+	15,30-16,30	3 ^A C	(Rappr. gen. 15')
		15,30-16,30		1 ^A A - 3 ^A F	+	16,30-17,30	1 ^A C - 2 ^A G	
		16,30-17,30		3 ^A A - 1 ^A F	+	17,30-18,30	2 ^A C - 3 ^A G	
MAR	19	14,30-15,30	CONSIGLI	2 ^A B - 1 ^A E	+	15,30-16,30	2 ^A D	(Rappr. gen. 15')
		15,30-16,30		1 ^A B - 2 ^A E	+	16,30-17,30	3 ^A D	
		16,30-17,30		3 ^A B - 3 ^A E	+	17,30-18,30	1 ^A D	

* possono essere cambiati solo testi in uso da almeno sei anni o del tutto privi di supporto digitale.

Per le assenze a rotazione dei Docenti impegnati su più di 6 classi, si rimanda alla tabella allegata alla specifica circolare emanata il g. 8 ottobre 2012.

Ricordo che nelle riunioni ordinarie dei Consigli di classe è necessario raggiungere la metà più uno dei componenti, esclusi i rappresentanti dei genitori; qualora questo numero non venisse raggiunto, anche mediante spostamenti seduta stante dei Docenti assegnati a più classi e corsi e l'aggiunta del sottoscritto, si procederà alla riconvocazione.

Sarà cura dei Segretari redigere il verbale, su un modello che sarà fornito al momento e che andrà poi incollato nel *Registro*, controllando che i precedenti verbali siano stati inseriti nel corretto ordine cronologico, firmati e incollati come previsto.

Il Coordinatore e il Segretario firmeranno negli appositi spazi, a fianco del visto del sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)